



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	LAURA PAEZ	C.I. N°:	4.997.506
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	597/2026 (28/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 18/05/2026	HASTA: 22/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	924/2026	FECHA:	5/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.721.288		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.721.288		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.721.288		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V°B° LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div>		

Asunción, 27 de mayo de 2026

Señora
LIC. SARA GONZÁLEZ
Coordinadora
Unidad de Control Interno – DINAC
Presente

ASUNTO: Informe sobre participación al "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA".

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de informar que por Resolución DINAC N° 597/2026, de fecha 28/04/2026, fuimos autorizadas a participar en el "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA", que tuvo lugar en Ciudad del Este - Departamento de Alto Paraná, del 18 al 22 de mayo de 2026.

Dicho Seminario fue organizado por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) y tuvo lugar en el Nobile Hotel Convention de dicha ciudad.

Es importante mencionar que el certificado de participación será remitido una vez que la organización lo haga llegar, teniendo en cuenta el elevado número de asistentes registrados.

Se adjuntan a la presente la Resolución N° 597/2026, el programa desarrollado en el curso, así como la correspondiente rendición del viático.

Atentamente.



Laura Josefina Pérez
Jefa Sección Imputación Presupuestaria
DINAC

CC: Dpto. de Presupuesto



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

MESA DE ENTRADA

Fecha: 27/05/2026

Hora: 08:40

Recibido por: Alejandra Meixner

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Misión: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	Visión: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	<div>Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Telef.: (021) 212 530 E-mail: presupuesto@dinac.gov.py Asunción - Paraguay</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° 597 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LAURA PÁEZ, MARÍA LOURDES AVEIRO, PABLO SANTACRUZ Y GERARDO MACHUCA, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.

Asunción, 28 de Abril de 2026

VISTO: La Nota APAPP N° 003/26 de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdtes. DINAC N° 271018 – 271669 – 271160 – 270789); y,

CONSIDERANDO: Que, la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) cursa invitación para participar en el evento “II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica” a llevarse a cabo en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, con costo de inscripción equivalente a Gs. 2.000.000 (guaraníes dos millones) IVA incluido, por persona. --

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas solicita autorización para que los funcionarios Laura Páez, María Lourdes Aveiro, Pablo Santacruz y Gerardo Machuca participen en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente.

Que, asimismo, informa que los OG 291 Capacitación del personal del estado y 232 Abg. NATALIA AGUIÑA y Movilidad, cuentan con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala Coordinadora autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 Gestión de Documentos a 22 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Laura Páez, María Lourdes Aveiro, Pablo Santacruz y Gerardo Machuca, a participar en el “II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica” a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, del 18 al 22 de mayo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar la suma total de Gs. 8.000.000 (Guaraníes ocho millones) IVA Incluido, a favor de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), en concepto de Inscripción por la participación de los funcionarios nominadas en el Artículo 1° de la presente Resolución.

../2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef.: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 597 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LAURA PÁEZ, MARÍA LOURDES AVEIRO, PABLO SANTACRUZ Y GERARDO MACHUCA, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Laura Páez	4.997.506	Luque – Dpto. Central	Ciudad del Este – Dpto. de Alto Paraná	18 al 22 de mayo de 2026	18, 19, 20, 21-may	726.483	100%	2.905.932
María Lourdes Aveiro	2.505.601						80%	
Pablo Sanracruz	3.980.013						40%	
Gerardo Machuca	3.983.771				22-may	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarias								4
Total general por afectar al OG 232								13.367.288

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

../3



ADG. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	Visión: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Telef.: (021) 212 530 E-mail: secreta@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° 597 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LAURA PÁEZ, MARÍA LOURDES AVEIRO, PABLO SANTACRUZ Y GERARDO MACHUCA, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Artículo 6º Los afectados deberán presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del referido evento, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras su finalización. -----

Artículo 7º El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas si los funcionarios no han finalizado el programa. La Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se realizó los pagos a la institución educativa y el monto, con base en esta información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a realizar el descuento correspondiente al importe total abonado por la participación de los funcionarios.

Artículo 8º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sgc_gm@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay